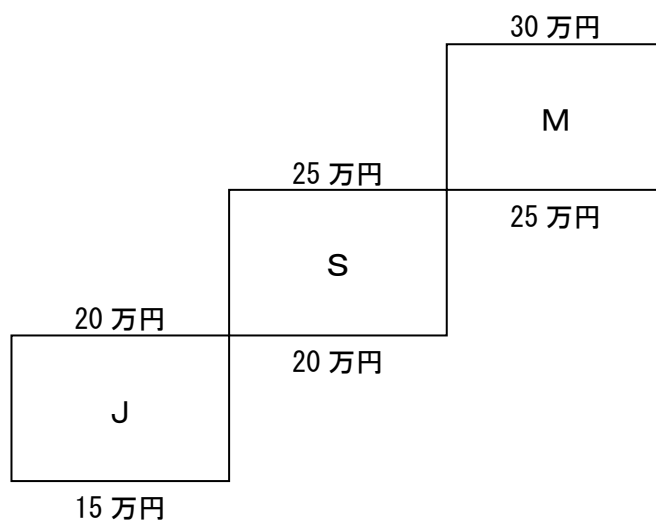


賃金体系（基本給＋役割手当）

①基本給（等級範囲給）



②役割手当（人事評価により決定する）

（単位：万円）

P-3	20	30	50
P-2	5	10	15
P-1	1	2	3
役割等級 評価	可	良	優

## 賞与計算

### ステップ1. 賞与の原資を確定させる

①売上高	
②変動費	
③限界利益(①-②)	
④固定費	
⑤利益(③-④)	

### ステップ2. 貢献度評価ポイントを設定する。

評価	M	S	J
貢献度大	200	150	100
貢献度標準	150	100	50
貢献度小	100	50	25
貢献度なし	0	0	0

### ステップ3. 業績評価を実施する。

全員の業績評価を行い、「評価ポイント」を計算する。

氏名	業績評価	評価ポイント	単価	賞与額
a				
b				
c				
d				
全員のポイント合計				

### ステップ4. 1ポイント当たりの単価を計算する。

賞与原資を全員のポイント合計で割り、1ポイント当たりの単価を計算する。

賞与原資 ÷ 全員のポイント合計 = 1ポイントあたりの単価

### ステップ5. 賞与額を決定する。

各人のポイント合計にポイント単価を掛け賞与額を計算する。

各人のポイント合計 × 1ポイントあたりの単価 = 各人の賞与額